

PROGRAMM

Personalleitertagung Innendienst
vom 1. bis 2. April 2019

Steigenberger Hotel Metropolitan
Poststraße 6
60329 Frankfurt am Main

Leitung:

Walter Bockshecker
Mitglied der Vorstände der NÜRNBERGER Versicherung

Montag, 1. April 2019

ab 12.00 Uhr	Mittagsimbiss
12.30 Uhr	Begrüßung durch den Tagungsleiter
12.40 Uhr	Become agile or die – agile Transformation in der Versicherungsbranche Prof. Dr. Stephan Fischer , Studiendekan Human Resources Management, Hochschule Pforzheim, und Gerhard Ruf , Personal- und Organisationsentwicklung, Allianz Deutschland
13.40 Uhr	Impulsvorträge Demokratische Führung in wachsenden Unternehmen Mischa Hollenstein , Key Account Executive, und Philipp Bösch , Senior Sales Consultant, beide Haufe-umantis Agiles und selbstorganisiertes Lernen als Schlüsselkompetenz für die Digitale Transformation Dr. Sebastian Thomas , HR-Stratege sowie Blogger, Podcaster und Speaker
14.40 Uhr	Kaffeepause
15.10 Uhr	Meetups Vertiefung der Impulsvorträge
16.40 Uhr	Ende
ca. 17.30 Uhr	Rahmenprogramm

Dienstag, 2. April 2019

- 9.00 Uhr **Bericht der Geschäftsführung des AGV, des BWV und der DVA**
Dr. Michael Niebler Geschäftsführendes Vorstandsmitglied des AGV
Dr. Sebastian Hopfner Stellv. Hauptgeschäftsführer des AGV
Dr. Michael Gold Geschäftsführer des AGV
Betina Kirsch Geschäftsführerin des AGV
Michael Weyh Geschäftsführer des BWV
- 10.00 Uhr *Kaffeepause*
- 10.20 Uhr **Digitaler Wandel & New Work – welchen Wertbeitrag kann HR liefern?**
Julia Bangerth, Member of the Board, DATEV
- 11.20 Uhr **Digitalisieren mit Hirn**
Sebastian Purps-Pardigol, Buchautor, Speaker, Trainer und Berater
- 12.30 Uhr Schlusswort des Tagungsleiters mit anschließendem Mittagsimbiss



Rücksendung bitte bis 31. März 2019 an:
Zimmerkontingent nur bis 1. März garantiert!

Deutsche Versicherungsakademie (DVA)
Frau Chabeli Kase

per Mail an:
chabeli.kase@versicherungsakademie.de

per Fax an:
030 2020 6650

Gesellschaft / Dienstanschrift:
Rechnungsanschrift (falls abweichend):

ANMELDUNG

zur Personalleitertagung Innendienst

am 1. und 2. April 2019
im Steigenberger Hotel Metropolitan, Frankfurt/Main

Name, Titel	Vorname
--------------------	----------------

Funktion im Unternehmen	Abteilung
--------------------------------	------------------

Telefonnummer	E-Mail
----------------------	---------------

Beachten Sie, dass die **Rechnungsstellung** über die Tagungsgebühr iHv. 250 € zzgl. MwSt an **Ihre o.g. Dienstanschrift** erfolgt, soweit keine abweichende **Rechnungsanschrift** eingetragen ist. Die **Zimmerreservierung** erfolgt durch den **Teilnehmer selbst** auf Grundlage des entsprechenden Zimmerreservierungsformulars (s. Einladungsschreiben oder Arbeitgeber-Rundschreiben).

Bitte ankreuzen:

Ja

Nein

Teilnahme am Mittagsimbiss am 1. April 2019

Teilnahme am Rahmenprogramm am 1. April 2019

Teilnahme am Abendessen am 1. April 2019

Teilnahme am Mittagsimbiss am 2. April 2019

→ Für das Hauptgericht wähle ich: *Fleisch* *Fisch* *Vegetarisch*

→ Ich bin allergisch gegen/ich habe Unverträglichkeiten:

Mit Unterzeichnung des Formulars erkläre ich mich mit den umseitigen Anmeldebedingungen einverstanden.

Ort, Datum

Unterschrift

Anmeldebedingungen

Teilnehmerinformationen/Anmeldebedingungen

Die Veranstaltung wird im Auftrag des Arbeitgeberverbands der Versicherungsunternehmen in Deutschland e.V. (AGV) von der Deutschen Versicherungsakademie (DVA) GmbH, Arabellastr. 29, 81925 München, durchgeführt.

Bitte beachten Sie, dass für Ihre Veranstaltungsteilnahme die nachfolgenden Anmeldebedingungen verbindlich gelten und bei schriftlicher Anmeldung oder per E-Mail unsere Leistungen Ihnen gegenüber auf Grundlage dieser Bedingungen erbracht werden.

Bitte senden Sie uns Ihre Anmeldung auf dem für Sie vorbereiteten Anmeldeformular. Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Sollte die Veranstaltung bereits ausgebucht sein, werden wir Sie telefonisch benachrichtigen und Ihnen nach Möglichkeit einen Ausweichtermin anbieten. Die Rechnung und detaillierte Informationen zum Ablauf und zum Veranstaltungsort erhalten Sie etwa zwei bis drei Wochen vor Veranstaltungsbeginn.

Ihre Rücktrittsgarantie

Ein Rücktritt (nur schriftlich möglich) von der Anmeldung bis eine Woche vor Veranstaltungstermin ist kostenfrei. Erfolgt Ihr Rücktritt erst danach, berechnen wir eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50 Prozent der Anmeldegebühr zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Selbstverständlich kann ein angemeldeter Teilnehmer einen Vertreter benennen, ohne dass hierbei zusätzliche Gebühren entstehen.

Muss die Veranstaltung aus organisatorischen oder sonstigen Gründen abgesagt werden, wird Ihnen die bereits entrichtete Teilnahmegebühr selbstverständlich zurückerstattet. Darüber hinausgehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Teilnehmerliste / Foto- und Filmaufnahmen

Um das „Netzwerken“ zu erleichtern, wird auf der Veranstaltung eine Teilnehmerliste (Name, Unternehmen, Funktion) ausgelegt. Bitte beachten Sie auch, dass auf der Veranstaltung fotografiert und das Bildmaterial ggf. auf unserer Homepage oder in unseren Publikationen veröffentlicht wird.

Für den Fall, das Sie mit der Aufnahme in die Teilnehmerliste und/oder der Erstellung von Bildmaterial nicht einverstanden sind, können Sie selbstverständlich widersprechen. Wir bitten um Mitteilung bis spätestens drei Tage vor Veranstaltungsbeginn.

Hinweise zum Datenschutz

Informationen über die Verwendung Ihrer Daten finden Sie unter <https://www.agv-vers.de/datenschutz.html>. Ergänzend weisen wir darauf hin, dass wir für die Durchführung Ihrer an der PLI, Ihrer Daten an die DVA übermitteln.

Hotelzimmer- Reservierung

STEIGENBERGER
HOTEL METROPOLITAN
FRANKFURT

**Bitte retournieren Sie Ihre
Reservierung per Email oder Fax an:**

Steigenberger Metropolitan Hotel Frankfurt
Poststr. 6, 60329 Frankfurt
Deutschland
Fax: +49 69 3700 3333
Email: metropolitan@steigenberger.de

Stichwort: AGV Arbeitgeberverband
Datum: 01.04.19

Familienname / Vorname:	Firma:
Telefon Nummer:	Fax Nummer:
Rechnungsadresse:	
Email Adresse:	

Bitte wählen Sie die bevorzugte Zimmerkategorie

			Einzelzimmer- Comfort (20 qm) Inklusive Frühstück 145,- €
			Nichtraucherzimmer

- Die angeführten Preise verstehen sich pro Zimmer und Nacht, inkl. Buffetfrühstück, kostenfreies W-LAN, 1 Flasche Wasser sowie alle Abgaben und Steuern.
- Superior Zimmer haben die Nutzung der Minibar inkludiert sowie Festnetzgespräche im Wert von EUR 10,00 und sind mit einer Kaffee- und Teestation sowie IPOD-Docking-Station ausgestattet.

Anreisedatum 01.04.2019	ca. Anreisezeit	Abreisedatum 02.04.2019
----------------------------	-----------------	----------------------------

Bitte geben Sie uns zur Garantie der Buchung Ihre gültigen Kreditkartendetails bekannt:

Kreditkartennummer	
Ablaufdatum	
Karteninhaber	

Buchungsbedingungen: Eine kostenfreie Stornierung Ihrer Buchung ist bis 2 Wochen vor Anreise möglich. Für Stornierungen sowie für Nichtanreisen, Spätanreisen und Frühabreisen werden 90 % der gebuchten Leistungen für den vereinbarten Aufenthalt in Rechnung gestellt. Die oben angeführten Zimmerpreise sind gültig bis X. Danach ist eine Reservierung nur auf Anfrage & Verfügbarkeit möglich.

Bitte beachten Sie, dass nur vollständig ausgefüllte Formulare berücksichtigt werden können.

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit aller Angaben und akzeptiere die Stornierungsfristen, sowie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie unter Website www.steigenberger.com einsehen können.

Datum: _____ Unterschrift: _____

DIE BUCHUNG IST NUR NACH RÜCKBESTÄTIGUNG DURCH DAS HOTEL VERBINDLICH.

Vom Hotel auszufüllen:	
Bestätigungsnummer	Datum
Mitarbeiter	Unterschrift



Wichtige Informationen zur Parkplatzsituation

Das Hotel **verfügt nicht** über eine eigene Tiefgarage!

Es besteht die Möglichkeit in der **Tiefgarage des Hauptbahnhofes** zu parken. Die Einfahrt befindet sich direkt vor dem Haupteingang des Steigenberger Hotels.

Zum **Ein- und Ausladen** können Sie kurzfristig in der Auffahrt zum Hotel parken. Diese befindet sich direkt neben der Einfahrt zur Tiefgarage.

Mit der GPS-Eingabe: Poststraße 6 in 60329 Frankfurt kommen Sie zum Hotel und auch zur Einfahrt der Tiefgarage des Hauptbahnhofes.

Parkgebühren: Das Ticket ist in der Tiefgarage zu zahlen. Die Tagesrate liegt bei € 28.00. Diese kann vom Empfang des Hotels auf € 23,00 vergünstigt werden. Sprechen Sie das Hotelpersonal bitte vor der Abreise darauf an.

Der **Ausgang des Parkhauses** ist über den Hauptbahnhof zu erreichen. Dazu verlassen Sie diesen bitte am Nordausgang und überqueren anschließend nur noch die Straße, um zum Hotel zu gelangen.